

La formación del profesional de la información en la nueva era: la teleformación.

Autores: Teresa Monje Jiménez, Fátima García López, Ana M^a Morales García y Belén Pérez Lorenzo.

Institución: Universidad Carlos III de Madrid. Departamento de Biblioteconomía y Documentación.

INFO 2002

Título: La formación del profesional de la información en la nueva era: la teleformación.

Autores: Teresa Monje Jiménez, Fátima García López, Ana M^a Morales García y Belén Pérez Lorenzo.

Institución: Universidad Carlos III de Madrid. Departamento de Biblioteconomía y Documentación.

Dirección: Campus de Colmenarejo

Avda. de la Universidad Carlos III, 22

28270 Colmenarejo - Madrid

Teléfono: 91/ 856 12 62 -- 91/ 624 92 51

Fax: 91/ 624 92 12

E-mail : teruca@bib.uc3m.es; fatimag@bib.uc3m.es; amorales@bib.uc3m.es;
mperez@bib.uc3m.es

SÍNTESIS CURRICULAR:

Teresa Monje Jiménez

Licenciada en Geografía e Historia por la Universidad Complutense de Madrid en 1988. Doctorado en Documentación por la Universidad Carlos III de Madrid en 1997. Desde 1990 ha trabajado en diferentes Bibliotecas Públicas de la Comunidad de Madrid, en la Biblioteca Nacional de España, en el Consejo Superior de Investigaciones Científicas y en diferentes empresas relacionadas con el ámbito de la Documentación (Informática el Corte Inglés; FUCODA; LID, Logística Internacional y Chemdata Ibérica), dentro de las cuales ha ocupado puestos de responsabilidad. Desde 1997 es Profesora Ayudante de Escuela Universitaria en la universidad Carlos III de Madrid. Ha impartido cursos de Documentación y Bibliotecas.

Especializada en temas de Bibliotecas, Catalogación y clasificación, Políticas de Información, Teletrabajo y Comercio electrónico. Ha publicado artículos en diferentes congresos y ha sido coautora de seis capítulos del libro titulado "El Teletrabajo y Comercio Electrónico en la Sociedad de la Información".

Fátima García López

Licenciada en Filología Hispánica por la Universidad Autónoma de Madrid en 1986. Doctorado en Documentación en 1997 por la Universidad Carlos III de Madrid. Ha trabajado en diferentes unidades de información y en bibliotecas universitarias. Desde 1998 es Profesora Asociada en la Universidad Carlos III de Madrid. Ha impartido cursos sobre Documentación y Bibliotecas y gestionado proyectos dentro del mismo ámbito.

Especializada en temas de Bibliotecas, Catalogación y clasificación, Políticas de Información, Teletrabajo y Comercio electrónico. Ha publicado artículos en diferentes congresos y ha sido coautora de seis capítulos del libro titulado "El Teletrabajo y Comercio Electrónico en la Sociedad de la Información".

Ana María Morales García

Licenciada en Documentación por la Universidad de La Habana en 1985, Máster en Documentación en 1995 y Doctorado en Documentación en 1997 por la Universidad Carlos III de Madrid. De 1985 a 1994 trabajó como investigadora en el IDICT de Cuba, dentro de SNICT, impartiendo algunos cursos internacionales sobre Bibliometría. Coordinó y gestionó los procesos de selección y adquisición nacional de publicaciones seriadas y dirigió metodológicamente varias Bibliotecas Públicas de la Administración Central del Estado en Cuba.

Desde 1994 imparte Conferencias y Cursos sobre Políticas de Información, Teletrabajo y Comercio electrónico, Catalogación Automatizada, Internet, Diseño de páginas Web, Sistemas de Recuperación, BRS, Absys, Dialog y Automatización de Centros. Trabajó en la catalogación retrospectiva de los fondos de la Biblioteca Nacional, utilizando el Formato Ibermarc, a través de la empresa Servicios de Información Centralizados de Madrid y en el diseño y realización de base de datos documental para los gestores de bibliotecas del sector del transporte e ingeniería civil en la empresa Compact Software International de la misma provincia.

Ha publicado diferentes artículos en actas de congresos y revistas nacionales e internacionales y ha sido coautora de seis capítulos del libro titulado "El Teletrabajo y Comercio Electrónico en la Sociedad de la Información"

Belén Pérez Lorenzo

Licenciada en Geografía e Historia por la Universidad de Oviedo en 1985 y doctorado en Documentación por la Universidad Carlos III de Madrid en el bienio 1995-1997. Desde 1987 trabaja como profesional de la información en distintas empresas y actividades relacionadas con la educación, publicidad y medios de comunicación como Antena 3 Televisión y Publicaciones Profesionales. También ha trabajado como consultora free-lance

en temas de organización de archivos y proyectos comunitarios dirigidos a la inserción profesional de las mujeres. Desde el año 2000 es Profesora Asociada de la Universidad Carlos III de Madrid, en el Departamento de Biblioteconomía y Documentación.

Desde 1993 ha colaborado en la ejecución de diversos proyectos editoriales siendo autora de dos volúmenes sobre tema universitario editados por Cinco Días. Igualmente desde 1995 ha trabajado en distintos productos de información que hoy en día pueden verse publicados en Internet y en agosto de 1999 crea su propia empresa de contenidos convirtiéndose en productora y proveedora de contenidos para portales horizontales de los principales operadores de telefonía del país, como Airtel Móviles, BT Telecomunicaciones o Wanadoo España. Igualmente trabaja para grandes grupos de comunicación como Recoletos, creando y actualizando algunos de sus contenidos de uso público y gratuito.

Siempre interesada en el desarrollo de su profesión su objetivo en la actualidad es acercar sus conocimientos y bagaje profesional a las nuevas generaciones de documentalistas y enseñarles a utilizar nuestras herramientas en puestos alternativos a los ya tradicionales como las bibliotecas y centros de documentación, en este caso el “mundo de Internet” y el “teletrabajo”.

RESUMEN

El desarrollo de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones iniciado en las postrimerías del siglo XX, es en la actualidad, una realidad que se ha impuesto en todos los ámbitos de nuestra sociedad globalizada. Su expansión y difusión ha provocado nuevos retos para los profesionales de la Información y la Documentación. Al tiempo que se han abierto nuevas perspectivas laborales para estos profesionales, se ha creado la necesidad de una formación continua que les permita responder a las

demandas que la sociedad actual les exige. Este profesional debe poseer los conocimientos necesarios para gestionar y difundir la información dentro del contexto globalizado, en el cual se reconoce el valor de la Información como recurso estratégico.

Este avance tecnológico ha permitido el desarrollo de nuevas formas de aprendizaje. Frente a las formas tradicionales de transmisión de conocimientos basadas únicamente en modelos presenciales surgen modelos educativos que, apoyándose en Internet permiten una formación flexible, dinámica y abierta: la teleformación.

La formación a distancia o teleformación se caracteriza por adoptar instrumentos pedagógicos que recurren a las aulas virtuales, videoconferencias, tutores *online*, etc. posibilitando la formación virtual de distintos profesionales que por motivos diferentes (familiares, personales, geográficos, horarios de trabajo...) no pueden desplazarse hasta los centros de formación. Dentro de este marco se están llevado a cabo iniciativas orientadas a la formación y a la formación continua de profesionales de la Información.

Finalmente, se analizan instituciones de América Latina y de España que imparten formación virtual para este colectivo.

1. Introducción

La Sociedad de la Información está demandando nuevos profesionales que sepan adaptarse de manera rápida a un entorno en continúa transformación. Esta adaptación es especialmente importante para los profesionales de la información y documentación que se ven en la necesidad de adquirir constantemente nuevos conocimientos para responder a las necesidades de la sociedad globalizada.

La Sociedad de la Información, que reconoce el valor de la información como recurso estratégico, ha dado una nueva dimensión a estos profesionales, abriendo nuevas perspectivas laborales para ellos, pero, de la misma manera, les exige una formación continua tanto en cuestiones relacionadas con la gestión de la información y del conocimiento como en recursos tecnológicos.

El desarrollo de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones (TIC) permite que esta necesidad de formación continua de los profesionales de la documentación pueda realizarse mediante un nuevo método de aprendizaje a distancia: la teleformación.

Frente a las formas tradicionales de adquirir conocimientos caracterizadas únicamente por modelos presenciales, los nuevos métodos basados en las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones (Internet, intranet y multimedia) permiten el acceso al conocimiento de una manera flexible, dinámica y abierta.

2. La teleformación: un método de aprendizaje virtual

La teleformación es una modalidad formativa, caracterizada por nuevos instrumentos pedagógicos basados en las tecnologías de la información, como aulas virtuales, videoconferencias, tutores *online*, etc., que posibilitan la formación a distancia de distintos profesionales que por diferentes motivos (familiares, personales, geográficos, laborales...) no pueden desplazarse hasta los centros de formación¹.

2.1. Ventajas

Existen muchos profesionales que no pueden adquirir conocimientos por el sistema tradicional, desplazándose hasta las instituciones los imparten. Para estos profesionales, la teleformación sería un método adecuado puede resolver sus necesidades de formación, inicial y continua. Desde esta perspectiva la teleformación ofrece, entre otras, las siguientes ventajas:

- Flexibilidad de horario: se pueden adquirir nuevos conocimientos en el horario que mejor convenga.

¹ Fátima García López y Teresa Monje Jiménez. “Teletrabajo y teleformación: nuevos modelos de organización y nuevos métodos de aprendizaje”. En Mercedes Caridad Sebastián (coord.). *Teletrabajo y comercio electrónico en la sociedad de la información*. Madrid : Editorial Centro de Estudios Ramón Areces : Universidad Carlos III de Madrid, 2001, pp. 59-71.

- Flexibilidad en la organización del proceso de aprendizaje: cada uno puede decidir su ritmo y pautas de aprendizaje.
- Permite la formación continua: facilita la formación a distancia de profesionales o colectivos que quieren adquirir nuevos conocimientos, así como la formación profesional dentro de la empresa.
- Interactividad: la comunicación entre profesores y alumnos de manera se realiza mediante el correo electrónico u otros medios telemáticos. Los alumnos pueden disponer de un tutor *online* al que dirigir sus consultas.
- El proceso de aprendizaje es independiente del escenario formativo: la adquisición de nuevos conocimientos puede realizarse desde cualquier lugar que disponga de un sistema de tratamiento de información con acceso a Internet.

2.2. Inconvenientes

Los sistemas de teleformación están condicionados por una serie de limitaciones que pueden condicionar su desarrollo²:

- Limitaciones tecnológicas: las líneas de comunicación actuales presentan algunas restricciones que pueden ser un obstáculo para el uso de determinadas metodologías didácticas.
- Limitaciones socioculturales: todavía una gran parte de la población aún no se ha familiarizado con el uso de las tecnologías de la información por lo que puede existir un rechazo inicial a adquirir conocimientos mediante este método.
- Limitaciones inherentes a la propia formación a distancia: es preciso metodologías adecuadas y materiales didácticos apropiados que ayuden a paliar la soledad y aislamiento que pueda sentir el alumno frente al ordenador.

3. La teleformación en Biblioteconomía y Documentación

Los cambios tecnológicos afectan a la Biblioteconomía y a la Documentación, como les sucede a otras disciplinas. Y si bien muchas tareas se mantienen los métodos han

²¿Qué aporta la teleformación?. (Consultado el 2 de febrero de 2002). Disponible desde Internet : <<http://www.redox.es/Teleformacion/Default.htm>>

cambiado. De ahí la necesidad de una formación continua que permita a los profesionales de la información poder satisfacer las necesidades que los usuarios les exigen³.

Internet ofrece a estos profesionales la posibilidad de mantenerse formados con los cursos, normalmente monográficos (catalogación, introducción a Internet...), que presenta a distancia. Los imparten diferentes instituciones, pero nos vamos a centrar en la recopilación de la formación virtual en Biblioteconomía y Documentación, así como algún curso sobre Internet y TIC, que ofrecen diferentes universidades españolas y de América Latina⁴.

3.1. España

ADA-MADRID: AULA A DISTANCIA Y ABIERTA

<http://adamadrid.uc3m.es/>

Este proyecto es una iniciativa impulsada por la Consejería de Educación, a través de su Dirección General de Universidades, para fomentar el empleo de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones (TIC) en actividades docentes a distancia de las universidades de Madrid. Con el soporte de las TIC se promueve el intercambio de asignaturas, tanto telepresenciales por Videoconferencia como a distancia por Internet, entre las universidades que participan en el proyecto.

Las cuatro universidades que actualmente participan en el Proyecto ADA-Madrid son: Universidad Autónoma de Madrid, Universidad Carlos III de Madrid, Universidad Politécnica de Madrid y Universidad Rey Juan Carlos.

³ José Antonio Merlo Vega. *50 aplicaciones bibliotecarias de Internet*. Educación y biblioteca, 1999, nº 106, pp. 38-47. (Consultado el 14 de febrero de 2002). Disponible desde Internet: <<http://exlibris.usal.es/merlo/escritos/aplica.htm>>

⁴ La información que se ofrece sobre los diferentes cursos se ha obtenido del propio recurso analizado.

Entre los cursos a distancia que ofrece podemos encontrar: La sociedad tecnológica: Formación, características y desafíos; o el de Introducción a la Informática... útiles para los profesionales de la información.

INTERCAMPUS

<http://www.catcampus.org/>

Intercampus es un proyecto de un conjunto de universidades catalanas que cuenta con el soporte del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació -Secretaria per a la Societat de la Informació i la Direcció General d'Universitats-, y tiene como objetivo desarrollar una experiencia piloto de intercambio de asignaturas de libre elección que se imparten a través de Internet, permitiendo que los estudiantes de otras universidades se incorporen a la enseñanza virtual de una universidad concreta.

Las universidades que integran este proyecto son: la Universitat Autònoma de Barcelona, la Universitat de Barcelona; la Universitat de Lleida, la Universitat de Girona, la Universitat Oberta de Catalunya, la Universitat Politècnica de Catalunya, la Universitat Pompeu Fabra y la Universitat Rovira i Virgili

Aunque no ofrece, de momento, cursos virtuales específicos en Biblioteconomía y Documentación, si que imparte cursos sobre Internet y nuevas tecnologías, cursos que son de gran utilidad para estos profesionales.

UNIVERSIDAD ANTONIO DE NEBRIJA

<http://formaciononline.nebrija.es/>

En esta Universidad se ofrecen cursos sobre Internet, comercio electrónico o nuevas tecnologías de la información, además de la asignatura específica de nuestra área del conocimiento: *Historia de la cultura escrita y del libro*.

UNIVERSITAT OBERTA DE CATALUNYA. Licenciatura en Documentación

http://www.uoc.es/web/esp/estudios/estudios_uoc/documentacion/documentacion_estudios.htm

La licenciatura en Documentación de la UOC, es una titulación de segundo ciclo que tiene por objeto la formación de los nuevos profesionales de la información. Se deben realizar 120 créditos para la obtención del título que se distribuyen de la siguiente forma: (materias troncales y obligatorias: 76,5 créditos, materias optativas: 22,5 créditos, materias de libre elección: 12 créditos y trabajo de fin de carrera: 9 créditos). La licenciatura tiene una duración aproximada de dos años académicos distribuidos en semestres, aunque cada persona puede ajustar la duración de los estudios, pues, la UOC es muy flexible.

El plan de estudios recoge asignaturas relacionadas con todos los ámbitos de la gestión de información. Primeramente se tratan los conocimientos fundamentales: la búsqueda y recuperación de información, la gestión de recursos de información, la utilización de las tecnologías y los sistemas de información o la gestión de unidades de información. Elementos más conceptuales que se completan con materias de carácter más práctico: técnicas de gestión o técnicas de edición electrónica. En la parte final se ofrecen asignaturas optativas sobre temas avanzados del ámbito de la información: la inteligencia competitiva, la gestión del conocimiento, las bibliotecas virtuales o la auditoría de la información.

Con esta preparación los licenciados son los profesionales adecuados para las nuevas profesiones que están surgiendo relacionadas con la gestión de información: gestores de conocimiento, arquitectos de la información o especialistas en inteligencia competitiva.

UNIVERSIDAD DE LA RIOJA

<http://www.unirioja.es/fur/cursos/cursoint.htm>

La Universidad de La Rioja oferta cursos *online* dependientes de la Fundación General de la Universidad de La Rioja. Entre ellos varios versan sobre las TIC: *Internet al alcance de un clic* y *Curso de creación de páginas web*.

UNIVERSIDAD DEL PAÍS VASCO

<http://cv.ehu.es/campus/>

El Campus Virtual de la UPV/EHU ha sido creado con el fin de ofrecer a la comunidad universitaria herramientas para la enseñanza no presencial. Se trata de ofrecer la misma o mayor calidad docente, si cabe, pero por medios diferentes a través del uso de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones (TIC). Entre los cursos que oferta está el de *Internet para Usuarios*.

UNIVERSIDAD POMPEU FABRA. Máster *online* en Documentación Digital

<http://camelot.upf.es/digital/tema.htm>

El curso tiene una duración total de 40 créditos (400 horas) distribuidas en seis módulos, una unidad inicial y otra final. Los módulos son los siguientes: Diseño de hipertextos y publicaciones digitales, Organización de la información y sistemas de gestión de bases de datos, La explotación de los recursos digitales de Internet, Documentación audiovisual, Investigación en Ciencias de la Documentación y Archivos digitales.

UNIVERSIDAD SAN PABLO CEU

<http://www.ceu.es/paginaCeU.asp?idpagina=243>

La Universidad en línea ha establecido un convenio con Anaya Multimedia-Formación e imparte cursos sobre temas informáticos.

3.2. América Latina

Argentina

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA ARGENTINA SANTA MARÍA DE LOS BUENOS AIRES. Facultad de Humanidades "Teresa de Avila" (Paraná - Entre Ríos). Carrera de Bibliotecología (Presencial y a Distancia)

<http://www.uca.edu.ar/universidad/frames/frunidadesacademicas.htm>

Se oferta la carrera de Profesorado en Bibliotecología (Profesor en Bibliotecología). Puede ser presencial o a distancia. El plan de estudios es el siguiente:

.- Primer Año (Introducción a las Ciencias de la Información, Metodología del Trabajo Intelectual, Catalogación I, Clasificación I, Historia de la Escritura y el Libro, Historia de la Cultura, Introducción a la Filosofía e Introducción a la Literatura Infante-Juvenil).

.- Segundo Año (Catalogación II, Clasificación II, Documentación y Tratamiento de la Información I, Referencia, Introducción a la Filosofía de las Ciencias, Historia de las Bibliotecas, Administración Bibliotecaria y Práctica: se deben completar 50 horas en Bibliotecas).

Se han de estudiar estos dos años para obtener el título intermedio *de Auxiliar de biblioteca*. Y cursando el tercer año se obtiene el título de *Bibliotecario*. Las asignaturas del tercer curso son:

.- Tercer Año: (Relaciones Humanas, Documentación y Tratamiento Automático de la Información II, Bibliografía, Teoría de la Comunicación, Materiales Especiales, Historia de las Bibliotecas II, Introducción a la Antropología Filosófica, Introducción a la Antropología Teológica y Práctica: se deben completar 50 horas en Bibliotecas).

Para obtener el título de *Profesorado en Bibliotecología*, se ha de poseer el título de Bibliotecario de validez oficial expedido por Instituto Superior. Se cursaran tres semestres:

- .- Primer Semestre: (Filosofía de la Educación, Psicología Educacional y Pedagogía),
- .- Segundo Semestre: (Didáctica (General y Especial) y Laboratorio Pedagógico-Didáctico) y
- .- Tercer Semestre: (Observación y Práctica de la Enseñanza).

UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA MATANZA

<http://www.spu.edu.ar/ed/unlm.htm>

Ofrece programas de cursos a Distancia entre los cuales encontramos: *Cursos para Bibliotecarios y Bibliotecarias Escolares y Hacia una didáctica de la biblioteca escolar: Encuentro con libros.*

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MAR DEL PLATA

<http://www.mdp.edu.ar/>

Ofrece cursos de formación entre los que se encuentran: Introducción a la informática, Internet por Internet para público en general, Internet por Internet para docentes...

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MAR DEL PLATA . Facultad de Humanidades.

Departamento de Documentación

<http://www.mdp.edu.ar/humanidades/documentacion/licad/>

El Departamento de Documentación de la Universidad Nacional de Mar del Plata, dicta dos nuevas carreras a distancia: “Licenciatura en Bibliotecología y Documentación a Distancia” y la “Carrera de Bibliotecario Escolar a Distancia”.

La duración de la carrera es de 2 años y un cuatrimestre. Y el plan de estudios incluye las siguientes asignaturas: Introducción a las Ciencias de la Información; Metodología del Trabajo Intelectual; Referencia; Clasificación I; Catalogación; Historia de la Comunicación; Bibliografía y Selección de Textos; Administración de Unidades de Información; Organización de bibliotecas escolares; Informática Documental; Nivel de

Inglés; Literatura Infantil y Juvenil; Seminario; Psicología evolutiva y Práctica en Bibliotecas Escolares

La carrera de Bibliotecario Escolar se articula con las carreras de Bibliotecario Documentalista y la Licenciatura en Bibliotecología y Documentación (presencial y a distancia). El título de Bibliotecario Escolar habilita para la gestión de bibliotecas escolares en los niveles: Inicial, EGB, Polimodal e Institutos Terciarios, pudiendo desempeñar los siguientes trabajos: diseñar e implementar distintos servicios hacia la comunidad, interrelacionando sus acciones con otros agentes educadores; organizar, administrar y desarrollar bibliotecas escolares; participar del programa educativo y cultural de la comunidad donde cumple funciones; participar activamente en las propuestas de cambio que mejoran el proceso enseñanza-aprendizaje; trabajar cooperativamente con instituciones del medio que propendan al desarrollo integral del niño; intervenir dentro del equipo de enseñanza, aportando sus servicios y logrando que la Biblioteca Escolar sea un verdadero centro de recursos para el aprendizaje...

Enmarcado en el área de la Biblioteconomía existe el **Grupo de Estudios Métricos**⁵ con un proyecto denominado: "Estudio bibliométrico de la actividad investigadora en el área de humanidades en la Universidad Nacional del Mar de Plata", proyecto trianual que comenzó en enero de 2000 y durará hasta diciembre de 2002. En el proyecto se va a estudiar y evaluar la actividad científica de los investigadores de las áreas de humanidades de la Universidad del Mar de Plata, durante el período 1995/98. En este proyecto se pretende conocer la producción científica de las distintas áreas de humanidades, así como su evolución y dinámica durante el período analizado.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MAR DEL PLATA

Facultad de Humanidades. Universidad Abierta.

<http://www.mdp.edu.ar/ua/uabierta/default.htm>

Ofrece la posibilidad de estudiar, de forma virtual, para ser bibliotecario escolar⁶.

⁵ Grupo de Estudios Métricos. (Consultado el 14 de febrero de 2002) Disponible desde Internet: <<http://www.mdp.edu.ar/humanidades/documentacion/bibliometria.html>>

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL NORDESTE-UNNE. Facultad de Humanidades. Ciencias de la Información.

http://hum.unne.edu.ar/f_carrer.htm

Se puede cursar la Licenciatura en Ciencias de la Información con *Orientación en Archivología*. El ciclo inicial tiene integrados tres niveles. Al término de estos tres niveles se obtiene el título de pre-grado en *Archivista*. La persona que lo obtiene puede desempeñar los siguientes trabajos: organizar archivos administrativos e históricos; describir los fondos, series y piezas documentales produciendo los distintos instrumentos de control e información: Inventarios, índices, guías, catálogos, boletines, revistas, etc.; programar y concretar la edición de series documentales y de publicaciones relacionadas con la actividad archivológica del medio.

En el ciclo superior han de estudiarse dos niveles más. Acreditando junto a la realización de estos dos nuevos niveles, el conocimiento de informática, inglés y portugués se obtiene el título de grado de *Licenciado en Ciencias de la Información*.

Se puede cursar la Licenciatura en Ciencias de la Información con *Orientación en Bibliotecología*. El ciclo inicial tiene integrados tres niveles. Al término de estos tres niveles se obtiene el título de pre-grado como *Bibliotecario*. La persona que lo obtiene puede desempeñar los siguientes trabajos: dirigir y organizar la selección, clasificación y catalogación de materiales documentales; dirigir y organizar servicios de circulación y préstamos de materiales documentales; orientar a los usuarios en las herramientas y repertorios de referencia y materiales informativos, en la disseminación de los documentos bibliográficos y especiales; planificar, dirigir y organizar eventos hacia la comunidad y actos culturales; intervenir en peritajes, tasaciones y otras actividades legales y jurídicas inherentes a la profesión; intervenir en la aplicación de normas técnicas inherentes a procesos y servicios Bibliotecarios; desarrollar funciones de extensión bibliotecaria; realizar estudios e investigaciones sobre sistemas y servicios bibliotecarios y de información y documentación; investigar normas técnicas inherentes a sistemas, procesos y servicios bibliotecarios y de información y documentación...

⁶ No es posible dar más datos sobre esta titulación porque la página está en construcción.

En el ciclo superior han de estudiarse otros dos niveles, al final de los cuales, acreditando los conocimientos necesarios de informática, inglés y portugués se obtiene el título de grado de Licenciado en Ciencias de la Información.

Con este título se pueden desempeñar los siguientes trabajos: dirigir y organizar la selección, clasificación y catalogación de materiales documentales; dirigir y organizar servicios de circulación y préstamos de materiales documentales; reunir y valorar documentos y proceder a archivarlos de acuerdo al valor de la información; describir fondos, series y piezas documentales produciendo los distintos instrumentos de control e información: inventarios, índices, guías, catálogos, boletines, revistas, etc.; orientar a los usuarios en las herramientas y repertorios de referencia y materiales informativos, en la disseminación de los documentos bibliográficos y especiales...

Puerto Rico

<http://www.inter.edu/curslin.html>

La oferta a distancia de la Universidad Interamericana de Puerto Rico ha experimentado un aumento sostenido, particularmente en el desarrollo de cursos a través de las modalidades de videoconferencia interactiva, cursos en línea y videocursos, entre otros.

Se han celebrado los siguientes cursos: *Fundamentos de Bibliotecología y Ciencias de la Información y Catalogación*.

Venezuela

En Venezuela se ofrece la **Licenciatura de Bibliotecología y Archivología**. Los licenciados capacitados en Archivología podrán reunir, valorar, archivar y conservar documentos en función del valor de la información que estos contengan, además de preparar índices y de restaurar documentos en mal estado.

Por su parte, los licenciados capacitados en Bibliotecología, podrán planificar, adquirir la colección, así como clasificar y catalogar los documentos de la biblioteca, y ocuparse del mantenimiento del registro sobre entrada y salida de dichos documentos.

Los licenciados en Bibliotecología y Archivología podrán trabajar en todo tipo de bibliotecas (públicas, privadas, escolares, universitarias); archivos en todas las empresas y centros de investigación; librerías, editoriales, imprentas, centros de investigación.

Esta licenciatura podrá estudiarse en dos universidades:

.- En la **Universidad Central de Venezuela** (Caracas)

http://www.universia.edu.ve/contenidos/estudios/pregrado_univ/Carreras%20UCV.htm

.- En la **Universidad del Zulia** [en Maracaibo y en Núcleo Cabimas (Estudios Generales)]

http://www.universia.edu.ve/contenidos/estudios/pregrado_univ/Carreras%20LUZ.htm

5. Conclusiones

Basados en el desarrollo y la implantación de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones (TIC), se han creado nuevos métodos de enseñanza a distancia. Estos recursos pedagógicos se van incorporando de manera paulatina a las instituciones educativas, siendo cada vez más frecuentes la oferta de estudios mediante tutorías, aulas y campus virtuales en universidades y centros docentes.

Los profesionales de la Documentación precisan una formación continua en cuestiones relacionadas con la gestión de la información y del conocimiento, así como en recursos tecnológicos, por lo que sería importante para ellos que el acceso a las innovaciones sobre estas materias pudiera realizarse de manera virtual.

En España y en América Latina existen numerosas universidades que cuentan entre sus estudios con titulaciones como Biblioteconomía o Bibliotecología, Archivística o Archivología y Documentación, titulaciones que pueden cursarse de forma presencial, sin embargo, son muy pocas las que ofrecen cursos virtuales sobre estas materias.

En España, únicamente una universidad, la universidad virtual Oberta de Catalunya, permite conseguir la licenciatura en Documentación mediante teleformación, siendo también bastante reducida la oferta sobre cursos de postgrado. Por lo que respecta a América Latina, son muy pocas las universidades que permiten acceder a las diferentes titulaciones de forma presencial y a distancia.

Tanto en las Universidades españolas como en las de América Latina la oferta virtual que puede interesar profesionales de la documentación se limita a algunos cursos sobre Internet y las nuevas tecnologías.

6. Bibliografía

ABADAL, Ernest y MIRALPEIX, Concepció. “La enseñanza de la Biblioteconomía y la Documentación en la universidad española a finales de los noventa”. BID: Biblioteconomia i Documentació, 1999, nº 2. (Consultado el 13 de febrero de 2002). Disponible desde Internet: <<http://www.ub.es/biblio/bid/02abamir.htm>>

ALBRECHTSEN, Hanne y KAJBERG, Leif. “Desarrollo Profesional: Enseñanza, Formación y Formación Profesional Permanente”. En: *Las bibliotecas públicas y la sociedad de la información* / Thorhauge, Jens, et al. Luxemburgo: Oficina de Publicaciones Oficiales de las Comunidades Europeas, 1998, pp. 87-96.

ARAMAYO, Susan. “La labor profesional de bibliotecarios y documentalistas en el siglo XXI”. BID: Biblioteconomia i Documentació, 2001, nº 6. (Consultado el 13 de febrero de 2002). Disponible desde Internet: <<http://www.ub.es/biblio/bid/06arama2.htm>>

FERNÁNDEZ, Elvira. “Teleformación, aulas y campus virtuales, las nuevas herramientas del sistema educativo”. (Consultado el 5 de junio de 2001). Disponible desde Internet: <http://ciberestrella.com/secciones/como/07_02_aulas.htm>

GARCÍA LÓPEZ, Fátima y MONJE JIMÉNEZ, Teresa. “Teletrabajo y teleformación: nuevos modelos de organización y nuevos métodos de aprendizaje”. En Mercedes Caridad Sebastián (coord.). *Teletrabajo y comercio electrónico en la sociedad de la información*. Madrid : Editorial Centro de Estudios Ramón Areces : Universidad Carlos III de Madrid, 2001, pp. 59-71.

Lati Net: Teletrabajo y formación en América Latina. (Consultado el 5 de junio de 2001). Disponible desde Internet: <<http://www.latinet.org/abc./abc/09.htm>>

¿Qué aporta la teleformación?. (Consultado el 2 de febrero de 2002). Disponible desde Internet : <<http://www.redox.es/Teleformacion/Default.htm>>

MERLO VEGA, José Antonio. *50 aplicaciones bibliotecarias de Internet*. Educación y biblioteca, 1999, nº 106, pp. 38-47. (Consultado el 14 de febrero de 2002). Disponible desde Internet: <<http://exlibris.usal.es/merlo/escritos/aplica.htm>>

PUIG I RAPOSO, Miquel. *Els bibliotecaris i documentalistes en la societat de la informació*. BID: Biblioteconomia i Documentació, 1999, nº 2. (Consultado el 13 de febrero de 2002). Disponible desde Internet: <<http://www.ub.es/biblio/bid/02puig.htm>>

Teleformación. (Consultado el 5 de junio de 2001). Disponible desde Internet: <<http://www.coecant.es/noticias/teleformación.htm>>